



PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

JKR MALAYSIA
2021-2025





Diterbitkan oleh:

JABATAN KERJA RAYA

Menara Kerja Raya (Blok G),
Ibu Pejabat JKR, Jalan Sultan Salahuddin,
50480 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Telefon: +(603) 2610 8888 / 2618 9000

Faks: +(603) 2618 8799

@JKR 2021

Nombor Terbitan : JKR20700-0405-21

HAK CIPTA TERPELIHARA

Sebarang edaran atau penghasilan mana-mana bahagian atau keseluruhan kandungan dalam apa jua bentuk adalah dilarang. Sebarang pengeksploitasian untuk tujuan komersial tanpa kebenaran bertulis adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Amanat

KETUA PENGARAH KERJA RAYA

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah dan kurniaNya, Jabatan Kerja Raya berjaya membangun dan menghasilkan Pelan Antirasuah Organisasi atau lebih dikenali sebagai *Organisational Anti-Corruption Plan* (OACP) 2021-2025. Melalui Arahan YAB Perdana Menteri semasa pelancaran Pelan Antirasuah Nasional (NACP) pada tahun 2019 telah menyatakan bahawa setiap kementerian, jabatan serta agensi awam perlu mewujudkan OACP sebagai dokumen dasar antirasuah di peringkat organisasi yang bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi. Bagi mendukung hasrat Kerajaan, JKR sentiasa berusaha memantapkan integriti dikalangan warga JKR dan seterusnya melahirkan Pelan Antirasuah Organisasi Jabatan Kerja Raya 2021-2025. Inisiatif-inisiatif yang digariskan dalam pelan ini adalah selaras dengan dasar Kerajaan, undang-undang dan peraturan pencegahan rasuah di Malaysia bagi menangani permasalahan rasuah, integriti dan tadbir urus di Jabatan. JKR amat komited dalam menyahut seruan kerajaan bagi memastikan sistem pentadbiran negara dapat bergerak seiring dengan misi JKR iaitu berpegang teguh kepada integriti dalam menyampaikan perkhidmatan. Saya berharap agar inisiatif yang digariskan di bawah Pelan OACP JKR ini signifikan kepada warga jabatan, rakyat dan negara. Akhir kata, marilah kita bersama-sama berjanji dan berikrar agar amalan berintegriti dan beretika sentiasa di dalam ingatan dan menjadi amalan kita serta meletakkan agenda antirasuah sebagai keutamaan sekaligus menjadikan JKR sebagai jabatan bebas rasuah.

“JKR Ke Arah Bebas Rasuah, Salah Guna Kuasa dan Penyelewengan”



YBHG. DATO' Ir. HAJI MOHAMAD ZULKEFLY BIN SULAIMAN
KETUA PENGARAH KERJA RAYA
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



Perutusan **PENGARAH CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT**

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, saya memanjatkan rasa kesyukuran ke hadrat ilahi kerana dengan izin dan rahmatnya, Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Jabatan Kerja Raya dapat diterbitkan. Terlebih dahulu saya ingin mengambil kesempatan untuk mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua ahli jawatankuasa yang telah dilantik berganding bahu dalam menghasilkan OACP ini. Pihak Jabatan sentiasa menyahut seruan Kerajaan dalam memastikan pengurusan pentadbiran Kerajaan bebas daripada amalan rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan serta mencapai aspirasi nasional “Malaysia dikenali kerana integriti dan bukannya rasuah”. Melalui pelan yang telah dibangunkan ini diharap mampu meningkatkan integriti, akauntabiliti dan ketelusan dalam proses pentadbiran Kerajaan sekaligus mengurangkan amalan rasuah, penyelewengan dan salahguna kuasa melalui program-program yang akan dilaksanakan dan membuat penambahbaikan atau pembentukan program baharu yang lebih sesuai. Marilah kita berganding bahu dalam menghayati, membudayakan serta memperkasakan integriti bagi memastikan penyampaian perkhidmatan awam yang lebih telus dan berintegriti.

“Rasuah Dihina Maruah Dibina.”



**YBHG. DATO' Ir. HAJI MASRI BIN BAHARUDDIN
PENGARAH
CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**



Drakata **KETUA BAHAGIAN INTEGRITI**

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

Bersyukur kita ke hadrat Illahi kerana melalui kerjasama semua pihak akhirnya Jabatan Kerja Raya mampu membentuk dan menghasilkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) yang komprehensif di peringkat jabatan di mana ia merupakan salah satu usaha jabatan dalam mendukung aspirasi Kerajaan. Melalui pelan OACP ini, diharap mampu menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam jabatan. Pembangunan pelan OACP ini juga merupakan inisiatif mandatori yang digariskan di bawah Pelan Antirasuah Nasional (NACP) yang perlu dilaksanakan dan telah mengambil kira semua bidang dan aktiviti yang terdapat dalam jabatan serta pandangan daripada Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO). Pembangunan pelan ini juga telah mendapat khidmat nasihat kepakaran daripada Institut Integriti Malaysia (INTEGRITI) sebagai konsultan yang bertauliah dalam penghasilan pelan ini. Semoga inisiatif-inisiatif melalui pelan ini dapat dilaksanakan dan sedikit sebanyak dapat menunjukkan kesungguhan jabatan dalam menangani permasalahan integriti dan rasuah supaya kualiti penyampaian penjawat awam dapat ditingkatkan seterusnya menjaga nama baik jabatan.

“Tingkatkan Imej dan Reputasi Jabatan dengan Mengutamakan Integriti.”



**MOHD NIZAM BIN DIN
KETUA BAHAGIAN INTEGRITI
CAWANGAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA**



RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam menuju ke arah negara bebas rasuah, kerajaan telah melipat gandakan usaha agenda pembanteras rasuah menerusi Pelan Antirasuah Nasional (NACP). Pelan ini telah menggariskan bahawa Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) wajib dibangunkan oleh semua sektor awam. Selaras dengan itu, Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Jabatan Kerja Raya dapat diwujudkan demi menyahut seruan kerajaan.

Visi OACP JKR adalah ke arah jabatan yang berintegriti, tadbir urus cekap dan bebas rasuah seterusnya menjadi penyumbang perkhidmatan bertaraf dunia dan pusat kecemerlangan di dalam bidang pengurusan aset, pengurusan projek dan perkhidmatan kejuruteraan demi pembangunan infrastruktur negara melalui modal insan yang kreatif dan inovatif serta teknologi terkini.

Pelan ini diharap akan mengurangkan salah laku yang melibatkan integriti dan rasuah di kalangan warga jabatan seterusnya ke arah jabatan bersih dan bebas rasuah.



BAB 1

Menerangkan berkaitan latar belakang, senario serta perancangan jabatan sejak ditubuhkan sehingga kini. Menerusi pelaksanaan pelbagai agenda seperti Pelan Integriti Nasional (PIN) dan Pelan Integriti Organisasi (PIO) jelas menunjukkan bahawa jabatan sangat komited dalam memerangi gejala rasuah dalam kalangan warga jabatan.

BAB 2

Memfokuskan kepada lima (5) strategi utama yang telah dikenalpasti berpandukan dapatan pada Bengkel Pangkalan Data dan Bengkel Perancangan Senario yang dibantu oleh Institut Integriti Malaysia (INTEGRITI). Sebanyak 14 objektif strategik dan 47 inisiatif yang telah digariskan di dalam pelan ini.

BAB 3

Memberi penekanan berkaitan kaedah pelaksanaan dan pemantauan yang akan dijalankan agar setiap inisiatif yang telah dikenalpasti dapat dilaksanakan dengan jaya dan efektif. Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) merupakan platform yang akan disandarkan bagi memantau setiap perkembangan dan status yang harus di realisasikan oleh setiap peneraju.

BAB 4

Matlamat pembangunan OACP ini adalah bertujuan untuk memastikan agenda pencegahan rasuah jabatan dilaksanakan dengan sempurna dimana halatuju dan kerangka tindakan pencegahan rasuah yang berstruktur dan jelas disediakan sebagai panduan warga jabatan.

OACP KANDUNGAN



BAB 1

MUKA SURAT

PENGENALAN

■ Latar Belakang Jabatan	8
■ Ringkasan Sejarah Jabatan	10
■ Hala Tuju Jabatan	11
■ Fungsi Jabatan	12
■ Dasar Integriti Dan Tadbir Urus Jabatan	13
■ Pelaksanaan Dasar Integriti dan Tadbir Urus Jabatan	14
■ Inisiatif Hebahan Bingkisan Integriti oleh Bahagian Integriti	15
■ Isu Dan Cabaran Menangani Rasuah	16
■ Senario Salah Laku Integriti Di JKR	16
■ Analisis Dan Penilaian Risiko	18
■ Bidang-bidang Berisiko	19

BAB 2

MEMPERKASAKAN USAHA PENCEGAHAN RASUAH

■ Panduan dalam Penggubalan & Pembangunan OACP	22
■ Kerangka Pelan Antirasuah Organisasi JKR 2021-2025	23
■ Keperluan Kerangka OACP JKR	24
■ Keutamaan Strategi	27
■ Pelan Tindakan Pelaksanaan	30

BAB 3

PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN

■ Mekanisme Pelaksanaan	50
■ Struktur Tadbir Urus Jawatankuasa OACP	51
■ Mekanisme Penyelarasan, Pemantauan dan Penilaian	53
■ Mekanisme Penilaian	54

BAB 4

KESIMPULAN



BAB 1

PENGENALAN

LATAR BELAKANG JABATAN

Dalam tahun 1858 jawatan Ketua Jurutera bagi Negeri-Negeri Selat telah ditubuhkan. Pada masa itu Singapura merupakan pusat tahanan utama bagi banduan dari jajahan British di seluruh Timur Jauh. Pihak British bergantung pada pihak askar untuk mengisi jawatan jurutera dan doktor. Seorang pegawai askar pasukan kejuruteraan akan ditempatkan untuk mengepalai kerja-kerja awam di setiap jajahan. Berkenaan inilah Mejar McNair telah datang ke Singapura untuk mengisi jawatan tersebut.

Pada tahun 1867 Negeri-Negeri Selat telah dijadikan 'Crown Colony' dan serentak dengan itu jawatan Penguasa PWD Singapura telah ditukarkan kepada Jurutera Jajahan Negeri-Negeri Selat. Walau bagaimanapun tarikh berkenaan tidak boleh diperkatakan sebagai permulaan PWD kerana pada dasarnya kerja-kerja hanya tertumpu di Singapura sahaja. Hanya selepas lima tahun kemudian iaitu pada tahun 1872, satu jabatan baru dinamakan PWD Negeri-Negeri Selat ditubuhkan.

Ini adalah titik permulaan JKR sebagai satu organisasi di Malaysia. Mejar J.F.A. McNair yang sebelumnya memegang jawatan Jurutera Eksekutif dan Penguasa Banduan dan juga Jurutera Jajahan Negeri-Negeri Selat dalam tahun 1867 ialah orang pertama menerajui organisasi JKR pada tahun 1872 dengan Kapten



Shatterthwaite sebagai Penolong Pertama Jurutera di peringkat Negeri Pulau Pinang.

Jabatan Ukur yang telah ditubuhkan pada tahun 1839 telah disatukan dengan pejabat Jurutera Jajahan pada tahun 1871, di bawah polisi penyatuan yang dimula gerakan oleh Sir Harry Ord, di mana Mejar F.A. McNair telah memegang jawatan tersebut. Beliau telah menyusun semula jabatan pada tahun 1873 dengan menempatkan Kapten W. Innes sebagai Penolong Pertama Jurutera dan Juru Ukur di Negeri Pulau Pinang dan seorang lagi di Melaka.

Pada tahun 1848 jawatan Penguasa Penjara telah diletakkan di bawah tanggungjawab Jurutera Jajahan para banduan telah digunakan untuk kerja-kerja pembinaan jalan dan bangunan. Jawatan ini dipegang oleh pihak Jabatan Kerja Raya sehingga tahun 1873 di mana pihak Jabatan Penjara mempunyai penguasanya sendiri.

Sehingga 31 Disember 1931 di Tanah Melayu terdapat dua Jabatan Kerja Raya yang berasingan. Jurutera Jajahan Negeri-Negeri Selat adalah bertanggungjawab bagi Negeri-Negeri Selat manakala Pengarah Kerja Raya, Negeri-Negeri Melayu Bersekutu bagi Negeri-Negeri Bersekutu dan seorang Jurutera dipinjamkan bagi menjalankan tugas-tugas untuk Negeri-Negeri Melayu Tidak Bersekutu.

Pada 1 Januari 1932 kedua-dua jabatan telah disatukan menjadi satu Perkhidmatan Kerja Raya Malaya yang berpusat di Singapura dengan nama 'Pengarah Kerja Raya, Negeri-

Negeri Selat' dan 'Penasihat Kerja Raya Negeri Melayu'.

Pada tarikh yang sama, cawangan hidrolik bagi Negeri-Negeri Bersekutu Jabatan Kerja Raya telah dijadikan satu jabatan yang berasingan digelar Perkhidmatan Parit dan Taliair diketuai oleh 'Pengarah Parit dan Taliair, Negeri-Negeri Selat dan Penasihat bagi Parit dan Taliair, Negeri- Negeri Melayu'.



RINGKASAN SEJARAH JABATAN KERJA RAYA



1872

PWD Negeri Pulau Pinang ditubuhkan dan diketuai oleh Major J.F.A McNair.

1948

Organisasi Jabatan Kerja Raya diubahsuai selepas Persekutuan Tanah Melayu ditubuhkan.

1951

Jabatan Kerja Raya di bawah Portfolio Ahli untuk Kerja Raya dan Perumahan.

1955

Jabatan ini di bawah Kementerian Kerja Raya.

1956

Diletakkan bawah Kementerian Kerja Raya Pos dan Telekom.

1963

Di bawah Kementerian Kerja Raya Pos, Tenaga dan Telekom.

1976

Kementerian Kerja Raya dan Kemudahan Awam.

1983

Berada bawah Kementerian Kerja Raya (sehingga kini).

HALA TUJU JABATAN KERJA RAYA

“

Bagi mencapai hasrat negara di dalam memberi perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat, JKR menzahirkannya melalui visi dan misi jabatan.

”

VISI



Kami akan menjadi pemberi perkhidmatan bertaraf dunia dan pusat kecemerlangan di dalam bidang pengurusan aset, pengurusan projek dan perkhidmatan kejuruteraan demi pembangunan infrastruktur negara melalui modal insan yang kreatif dan inovatif serta teknologi terkini.

MISI



- i. Membantu pelanggan dalam menyampaikan hasil polisi dan perkhidmatan melalui kerjasama rakan kongsi strategik.
- ii. Pemiawaian proses-proses dan sistem demi penyampaian hasil yang konsisten.
- iii. Menyediakan pengurusan aset dan projek yang berkesan dan inovatif.
- iv. Memperkasa kompetensi kejuruteraan sedia ada.
- v. Membangunkan modal insan dan kompetensi-kompetensi baru
- vi. Berpegang teguh kepada integriti dalam menyampaikan perkhidmatan.
- vii. Membina hubungan yang harmoni dengan komuniti.
- viii. Memelihara persekitaran di dalam penyampaian perkhidmatan.

OBJEKTIF



Menyerahkan produk dan melaksanakan perkhidmatan penyenggaraan yang menepati masa, kualiti dan kos yang ditetapkan bagi mencapai faedah aset yang optimum.

FUNGSI JABATAN KERJA RAYA



DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS JABATAN

Kerajaan amat komited untuk memastikan sistem pentadbiran negara bebas daripada amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan. Bagi mencapai hasrat murni tersebut, segala bentuk agenda pencegahan rasuah menjadi keutamaan yang bermula dengan Pelan Integriti Nasional (PIN), Pelan Transformasi Kerajaan (GTP) dan seterusnya Pelan Antirasuah Nasional (NACP). NACP merupakan dokumen utama Kerajaan Malaysia

yang menggariskan tindakan menyeluruh dan bersepadu dalam memerangi rasuah.

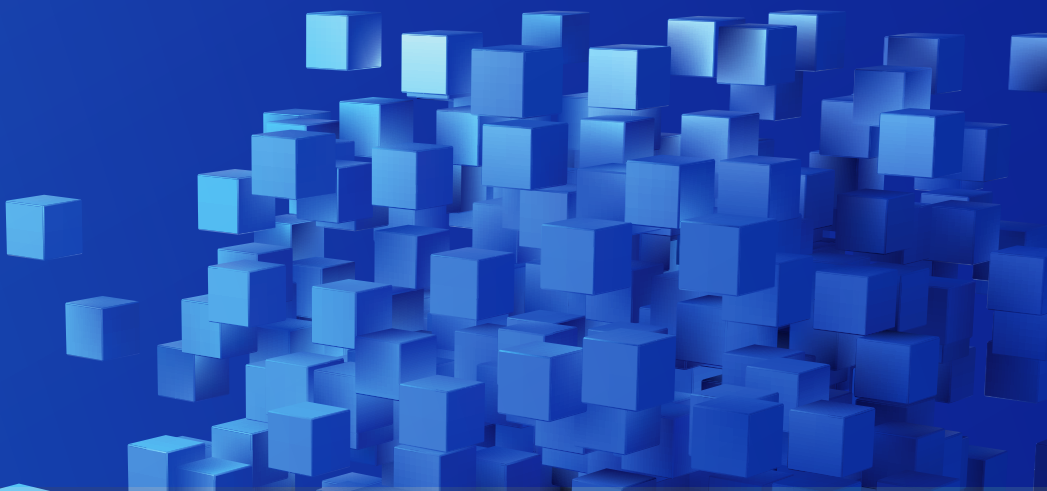
Selaras dengan inisiatif yang digariskan di bawah NACP, Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) merupakan satu inisiatif mandatori untuk dibangunkan oleh semua sektor awam. Ini menunjukkan betapa seriusnya kerajaan dalam menangani isu berkaitan rasuah, integriti dan tadbir urus.

2004
PELAN
INTEGRITI
NASIONAL
(PIN)

2010
PROGRAM
TRANSFORMASI
KERAJAAN
(GTP 1.0)

2012
PROGRAM
TRANSFORMASI
KERAJAAN
(GTP 2.0)

2019-2023
PELAN
ANTIRASUAH
NASIONAL
(NACP)



PELAKSANAAN DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS JABATAN KERJA RAYA

Jabatan Kerja Raya sentiasa menyahut dan menyokong arahan kerajaan yang dilihat penting sebagai langkah baik dan pemangkin untuk menerapkan nilai-nilai murni kepada warga JKR. Ini merupakan usaha Jabatan untuk menjadi sebuah organisasi yang bebas dari salah guna kuasa, salah laku, penyelewengan dan rasuah. Antara inisiatif yang turut dilaksanakan diperingkat Jabatan adalah seperti Pelan Integriti Organisasi (PIO), *Whistleblowing Policy* bagi setiap aduan yang diterima untuk menjaga kerahsiaan pemberi maklumat, Ikrar Bebas Rasuah (IBR) dan sebagainya.

Ikrar Bebas Rasuah atau IBR adalah merupakan salah satu inisiatif yang diperkenalkan oleh

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM). IBR ini memberi penekanan kepada ikrar dan janji yang dibuat oleh para kepimpinan organisasi dan warganya secara sukarela atas kapasiti sebagai individu untuk memastikan setiap individu yang menandatangani ikrar tersebut akan lebih bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas mereka dan menjauhkan diri daripada sebarang perlakuan rasuah selama mereka memegang jawatan tersebut.

Seterusnya Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM) turut dilaksanakan dalam usaha mengenalpasti punca berlakunya rasuah sekali gus dapat membendung perkara ini secara bersasar.



BINGKISAN INTEGRITI SIRI 1/2021

BINGKISAN INTEGRITI SIRI 2/2021

BINGKISAN INTEGRITI SIRI 3/2021

BINGKISAN INTEGRITI SIRI 4/2021

BINGKISAN INTEGRITI SIRI 5/2021

BINGKISAN INTEGRITI SIRI 6/2021

ISU DAN CABARAN MENANGANI RASUAH

Kajian mendapati bahawa punca pendapatan atau penetapan tangga gaji yang kecil dan rendah bukannya punca utama atau satu-satunya punca mengapa penjawat awam mengambil rasuah. Di antara punca utama yang menyebabkan berlakunya rasuah di kalangan penjawat awam adalah kecenderungan sikap pegawai seperti berikut:



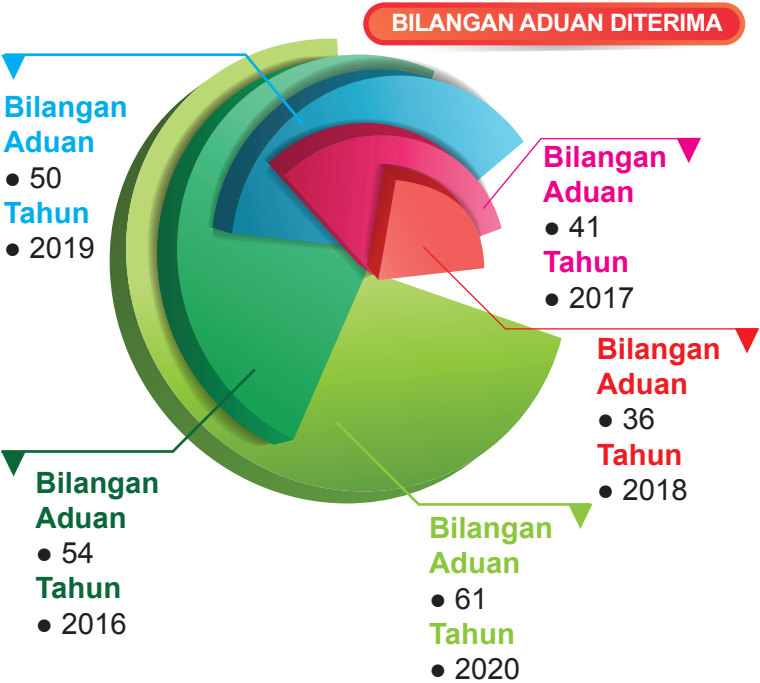
*Sumber: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

SENARIO SALAH LAKU INTEGRITI DI JKR

Dalam usaha mengenal pasti risiko-risiko berkaitan governans, integriti dan antirasuah di JKR yang boleh menjejaskan operasi dan imej jabatan, Jawatankuasa OACP telah menganalisis beberapa data yang berkaitan bagi membantu menyenaraikan risiko-risiko bagi menghasilkan pelan tindakan seperti data-data berikut:

i. Statistik Bilangan Aduan yang diterima oleh Bahagian Integriti

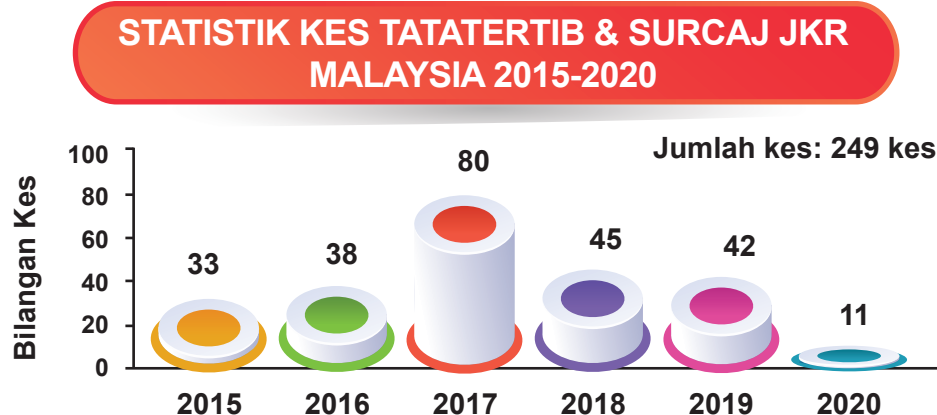
Rajah 1 dibawah menunjukkan bilangan aduan yang diterima oleh Bahagian Integriti JKR bagi tahun 2016 hingga tahun 2020.



Rajah 1 : Statistik bilangan aduan

ii. Statistik Kes Tatatertib dan Jenis Kesalahan oleh Kakitangan JKR

Secara keseluruhannya, Rajah 2 menunjukkan kes tatatertib yang telah diterima oleh Bahagian Integriti, JKR iaitu sebanyak 249 kes sepanjang tahun 2015 sehingga 2020. Kes disiplin yang melibatkan ketidakhadiran bertugas adalah yang tertinggi sebanyak 167 (67.07%) kes direkodkan seperti dalam Jadual 1.



Rajah 2 : Bilangan kes tatatertib yang diterima

Pecahan Kes	Pecahan Kes						JUMLAH
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Disiplin	25	28	45	33	27	9	167 (67.07%)
Jenayah	0	3	3	4	3	1	14 (5.62%)
Mahkamah/SPRM	0	4	6	1	6	0	17 (6.83%)
Salahlaku Projek	6	3	20	7	6	0	42 (16.87%)
Surcaj	2	0	6	0	0	1	9 (3.61%)
Jumlah	33	38	80	45	42	11	249

Jadual 1 : Jenis kesalahan tatatertib

ANALISIS DAN PENILAIAN RISIKO

Pelbagai bentuk data telah diperolehi sepanjang proses penilaian risiko untuk menentukan bidang-bidang yang perlu diberi penekanan oleh jabatan bagi tujuan pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) JKR dalam tempoh lima tahun akan datang (2021-2025). Data-data ini diperolehi dalam bentuk statistik, pelaporan dan rekod pangkalan data seperti berikut:



BIDANG-BIDANG BERISIKO

Berdasarkan analisis dan penilaian risiko yang dikenalpasti, bidang keutamaan yang berisiko dibahagikan kepada lima (5) bidang keutamaan seperti berikut:



1 PENGURUSAN PROJEK

Pengurusan projek merupakan satu pengurusan yang melibatkan pembangunan, perubahan dan inovasi dalam kerja operasi. Ia merangkumi aktiviti seperti merancang dan pengawalan sesuatu projek dengan bergantung kepada kekangan belanjawan supaya projek dapat disempurnakan dalam tempoh masa yang ditetapkan.

2 PENTADBIRAN

Dalam pentadbiran awam di Malaysia berperanan dalam membentuk dasar-dasar dan peraturan untuk memperkasakan tadbir urus yang berkualiti, dinamik, dan cekap. Antara ciri-ciri tadbir urus pentadbiran adalah ketelusan, keberkesanan,

kecekapan, akauntabiliti dan responsif dalam memenuhi kehendak rakyat dan kelancaran sesuatu badan atau organisasi.

3 SUMBER MANUSIA

Pengurusan sumber manusia merujuk kepada falsafah, polisi, prosedur dan amalan-amalan yang berkaitan dengan pengurusan pekerja dalam sesebuah organisasi. Pengurusan sumber manusia melibatkan aktiviti merekrut, memilih, melatih dan membangunkan pekerja-pekerja organisasi tersebut. Tujuan pengurusan sumber manusia adalah untuk memastikan bahawa orang yang diambil bekerja digunakan secara cekap dan berkesan dalam menyumbang untuk mencapai objektif organisasi.

4 TADBIR URUS

Tadbir urus baik merupakan salah satu konsep yang sering diperkatakan dalam bidang pentadbiran. Tadbir urus baik sebenarnya ialah satu terma yang dapat digunakan untuk menerangkan tentang sebuah kerajaan yang dinamik. Selain cuba memenuhi keperluan pelbagai pihak, pentadbiran awam juga sentiasa berubah seiring dengan masa dan perubahan global. Ini membolehkannya menangani cabaran semasa di samping menangani perubahan yang akan berlaku pada masa hadapan.

5 PEROLEHAN DAN KEWANGAN

Bahagian Kewangan bertindak dalam menguruskan hal ehwal pentadbiran kewangan, belanjawan, pembayaran serta memastikan pengurusan kewangan jabatan berjalan dengan cekap dan teratur serta selaras mengikut Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan, Pekeliling Perkhidmatan dan lain-lain peraturan atau prosedur kewangan yang sedang berkuatkuasa.





BAB 2

**MEMPERKASA
USAHA
PENCEGAHAN
RASUAH**

PANDUAN DALAM PENGGUBALAN DAN PEMBANGUNAN OACP JABATAN

Untuk memastikan pelaksanaan pelan ini berjalan dengan lancar dan berkesan, JKR merujuk kepada panduan berikut dalam proses penggubalan dan pembangunan pelan OACP jabatan bagi menghasilkan kerangka pelan yang mantap:

JANGKAAN

Diagnosis awal masalah, ancaman dan cabaran rasuah oleh organisasi melalui maklumat *Corruption Risk Management* (CRM), Bengkel Penggubalan dan Pembangunan OACP dan analisis maklumat daripada pelbagai sumber. Langkah ini penting dalam membantu organisasi mengenal pasti langkah-langkah pembetulan yang tepat untuk mengurangkan atau mengatasi isu rasuah, governans dan integriti.



ADVOKASI

Cadangan dasar dan peraturan untuk mengatasi risiko rasuah dalam organisasi. Pembuat keputusan hendaklah bertanggungjawab terhadap setiap syor dan seterusnya mengambil tindakan sama ada melalui pengukuhan peraturan dan sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.



PERSEPAKATAN

Kerjasama dan koordinasi antara pihak dalaman organisasi dan luaran, termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Ia akan membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan dan logistik supaya lebih sistematik dan teratur.



TINDAKAN

Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang-undang, dasar dan peraturan sama ada melalui mekanisme semak dan imbang, pencegahan dan latihan. Organisasi perlu mengambil tindakan tegas dan adil pada semua peringkat untuk sebarang perlakuan yang bertentangan dengan peraturan.



AKREDITASI

Memberi fokus kepada proses pemantauan dan penilaian untuk memastikan semua dasar dan peraturan telah dilaksanakan sepenuhnya oleh individu atau organisasi. Perkara ini penting untuk memperbaiki dasar dan program sedia ada.



KEPERLUAN KERANGKA OACP JKR

Kerangka pelan ini menggariskan misi ke arah meningkatkan kecekapan dan ketelusan pengurusan pentadbiran berteraskan prinsip tadbir urus, integriti dan antirasuah serta mengutamakan integriti dalam penyampaian perkhidmatan. Keberkesanan usaha ini akan meningkatkan imej jabatan dan keyakinan pemegang taruh terhadap jabatan.

Pelan ini telah menetapkan lima (5) bidang keutamaan yang menjadi teras dalam usaha memerangi rasuah. Bidang keutamaan tersebut adalah Pengurusan Projek, Pentadbiran, Sumber Manusia, Tadbir Urus, Perolehan dan Kewangan. Strategi yang digariskan menjurus kepada 14 objektif strategik yang meliputi 47 inisiatif yang akan dilaksanakan dalam tempoh lima (5) tahun akan datang.



KERANGKA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI JKR 2021-2025



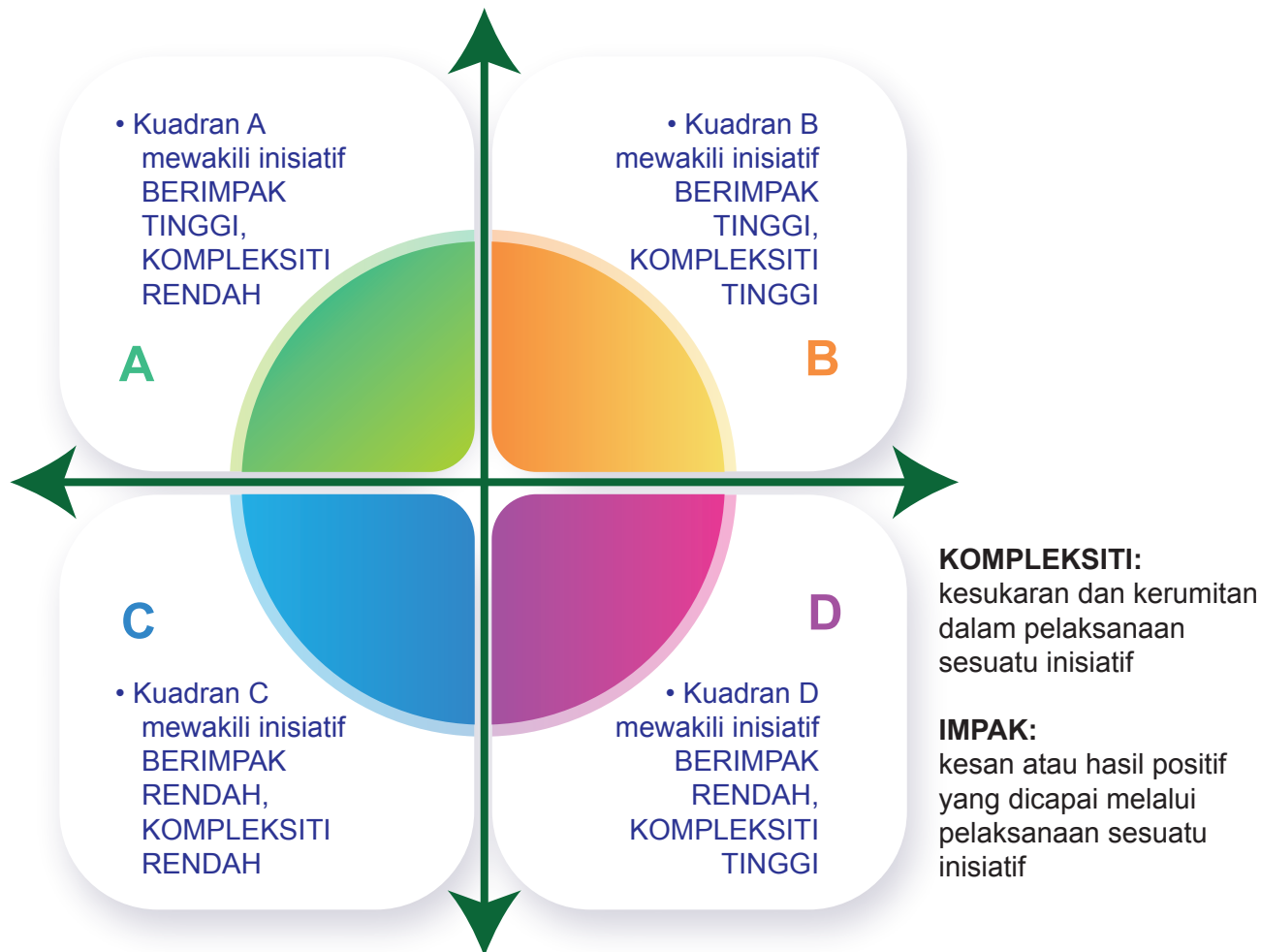
MENGENAI KERANGKA



ANALISIS KUADRAN OACP JKR

Analisis kuadran di bawah menunjukkan keutamaan bagi 23 inisiatif yang dikenal pasti daripada 47 inisiatif berdasarkan analisis kumpulan data yang diperoleh. 23 inisiatif ini ditentukan berdasarkan tahap impak dan kompleksiti pelaksanaannya. 12 inisiatif berada

dalam kelompok kuadran A di mana tergolong dalam inisiatif yang mempunyai impak tinggi dan kompleksiti rendah. Manakala 11 pula berada dalam kelompok kuadran B di mana tergolong dalam inisiatif yang mempunyai impak tinggi dan kompleksiti tinggi.



KEUTAMAAN STRATEGI: PENEKANAN 23 INISIATIF

BIL		INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1	1.1.1.1	Melaksanakan pemantauan dalam pematuhan Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB)	A	STRATEGI 1
2	1.1.1.2	Menyemak semula & menambahbaik proses kerja di dalam Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB)	A	STRATEGI 1
3	1.1.2.1	Memperkukuhkan mekanisme untuk mengenal pasti Pegawai Pengurusan dan Profesional (P&P) yang kompeten di tapak bina	A	STRATEGI 1
4	1.1.2.2	Memperkenalkan mekanisme Ujian Psikometrik kepada Pegawai Pengurusan dan Profesional (P&P) yang ditempatkan di Pasukan Projek	A	STRATEGI 1
5	1.1.2.3	Memastikan <i>Knowledge Sharing</i> terhadap <i>Project Lessons Learnt</i>	A	STRATEGI 1
6	1.1.2.4	Memantapkan dan menyebarkan pelaksanaan aplikasi <i>Building Information Modelling</i> (BIM) dan <i>Pre-Approved Plan</i> (PAP) di peringkat rekabentuk bagi mengelakkan berlaku perubahan kerja di tapak bina	B	STRATEGI 1
7	1.1.3.1	Melaksanakan kursus Pentadbiran Kontrak, Kes Tuntutan Mahkamah dan Penyediaan Bayaran Interim secara berjadual.	A	STRATEGI 1
8	2.1.1.1	Melaksanakan Kursus Pengurusan Rekod Sulit dan Dokumen Terperingkat kepada pegawai yang terlibat dalam pengendalian maklumat sulit.	B	STRATEGI 2

BIL	INISIATIF		KUADRAN	STRATEGI
9	2.1.1.3	Mengenalpasti kawasan/tempat larangan di setiap cawangan.	B	STRATEGI 2
10	2.2.1.1	Meningkatkan pemantauan dan penguatkuasaan dalam kawalan penggunaan kemudahan kenderaan jabatan	B	STRATEGI 2
11	2.2.1.2	Pelaksanaan Kursus Pematuhan Kad Inden serta Pengurusan Kenderaan dan Pemanduan Berhemah dengan penambahbaikan modul mengenai integriti, governans dan antirasuah	B	STRATEGI 2
12	2.3.1.1	Melaksanakan Kursus Pengurusan Aset secara tahunan kepada Pegawai Aset	B	STRATEGI 2
13	2.3.1.2	Meningkatkan kesedaran kepada semua pegawai berkaitan Pengurusan Aset	B	STRATEGI 2
14	3.1.1.1	Mengkaji semula dasar penempatan pegawai dan kakitangan secara keseluruhan.	A	STRATEGI 3
15	3.2.1.2	Mengenalpasti pegawai yang mengalami ke-berhutangan serius dan melaksanakan tindakan sewajarnya.	B	STRATEGI 3
16	3.4.1.1	Mengadakan program kesedaran yang melibatkan pendedahan berkaitan: • Tuntutan palsu • Menggunakan pengaruh luar sebagai sokongan • Pemalsuan tandatangan dan dokumen • Kesalahan jenayah rasuah • Ikrar Bebas Rasuah (IBR)	A	STRATEGI 3

BIL		INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
17	3.6.1.1	Membuat hebahan secara berkala berkenaan dengan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. • Kelulusan Ke Luar Negara • Pengisytiharaan Harta setiap 5 tahun • Penyalahgunaan dadah • Etika Pemakaian • Polisi Penerimaan Hadiah • Gangguan seksual di tempat kerja • Keterhutangan serius • Pematuhan waktu bekerja	A	STRATEGI 3
18	3.5.1.2	Melaksanakan <i>Mystery Shopping</i> berkaitan pematuhan kepada Garis Panduan dan Peraturan-Peraturan yang berkuatkuasa di JKR	A	STRATEGI 3
19	4.1.1.2	Mengadakan platform kepada warga JKR bersama pihak atasan melalui Majlis Amanat Ketua Pengarah Kerja Raya (KPKR) dan Persidangan Pegawai-pegawai Kanan (SOC)	A	STRATEGI 4
20	4.2.1.1	Mengadakan hebahan atau peringatan Surat Arahan KPKR oleh Cawangan/JKR Negeri/Daerah secara berkala.	B	STRATEGI 4
21	5.1.1.1	Menambahbaik tatacara proses tapisan/pemilihan kontraktor secara lebih telus.	B	STRATEGI 5
22	5.1.1.4	Peringatan pengemaskinian prestasi perunding bagi kesemua disiplin di dalam e-Perunding	B	STRATEGI 5
23	5.2.2.1	Menyebarkan mesej antirasuah dan memberi peringatan kepada semua pegawai berkaitan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998	A	STRATEGI 5

PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN



BIDANG KEUTAMAAN : PENGURUSAN PROJEK

 STRATEGI 1 : MEMPERKUKUKKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PROJEK
 OBJEKTIF STRATEGIK 1.1 : MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENYAMPAIAN PROJEK

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Kelemahan mematuhi SOP (<i>Standard Operation Procedure</i>) sedia ada	1.1.1.1 Melaksanakan pemantauan dalam mematuhi Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB).	Bahagian Pengurusan Kualiti,CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		1.1.1.2 Menyemak semula & menambahbaik proses kerja di dalam Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB).	Bahagian Pengurusan Kualiti,CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		1.1.1.3 Meningkatkan kesedaran dalam mematuhi Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB)	Bahagian Pengurusan Kualiti,CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		1.1.1.4 Memastikan setiap cawangan melaksanakan Pelan Pengurusan Risiko (PPR) di dalam pengurusan projek.	CPAB	5 Tahun (2021-2025)
2	Kelemahan Pengurusan Projek	1.1.2.1 Memperkukuhkan mekanisme untuk mengenalpasti Pegawai Pengurusan dan Professional (P&P) yang kompeten di tapak bina.	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan, CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		1.1.2.2 Memperkenalkan mekanisma <i>Psikometrik Test</i> kepada pegawai P&P yang ditempatkan di Pasukan Projek.	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan, CDPK	2 Tahun (2021-2022)
		1.1.2.3 Memastikan <i>Knowledge Sharing</i> terhadap <i>Project Lesson Learnt</i> .	CPAB	5 Tahun (2021-2025)
		1.1.2.4 Memantapkan dan menyebarkan pelaksanaan aplikasi <i>Building Information Modelling</i> (BIM) dan <i>Pre-Approved Plan</i> (PAP) diperingkat rekabentuk bagi mengelakkan berlaku perubahan kerja di tapak bina.	CA	5 Tahun (2021-2025)

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3	Kelemahan mematuhi prosedur penyediaan bayaran	1.1.3.1 Melaksanakan kursus Pentadbiran Kontrak, Kes Tuntutan Mahkamah dan Penyediaan Bayaran Interim secara berjadual.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
4	Penyalahgunaan Kuasa dan Rasuah	1.1.4.1 Memperkemas sistem pengurusan aduan dan mempromosikan budaya kerja berintegriti berlandaskan <i>Whistle Blowing Policy</i> .	Bahagian Integriti, CDPK	5 tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN

STRATEGI 2 : MEMPERKUKUKKAN KECEKAPAN DAN KETELUSAN PENTADBIRAN
OBJEKTIF STRATEGIK 2.1: MEMANTAPKAN INTEGRITI PENGURUSAN MAKLUMAT

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Ketirisan maklumat Sulit	2.1.1.1 Melaksanakan Kursus Pengurusan Rekod Sulit dan Dokumen Terperingkat kepada pegawai yang terlibat dalam pengendalian maklumat sulit.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		2.1.1.2 Mewajibkan semua pegawai baru menghadiri program latihan berkaitan integriti, tadbir urus, antirasuah dan Keselamatan Dokumen dari Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan (KPKK).	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan, CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		2.1.1.3 Mengenalpasti kawasan/tempat larangan di setiap cawangan.	Bahagian Penyelarasan & Khidmat Sokongan, CDPK	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 2 : MEMPERKUKUHKAN KECEKAPAN DAN KETELUSAN PENTADBIRAN
OBJEKTIF STRATEGIK 2.1: MEMANTAPKAN INTEGRITI PENGURUSAN MAKLUMAT

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
		2.1.1.4 Memperkenalkan Tapisan Halus kepada pegawai yang terlibat dalam pengendalian maklumat sulit.	Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, CDPK	2 Tahun (2021-2022)
		2.1.1.5 Meningkatkan kesedaran Akta Rahsia Rasmi 1972.	Bahagian Integriti, CDPK	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 2 : MEMPERKUKUHKAN KECEKAPAN DAN KETELUSAN PENTADBIRAN
OBJEKTIF STRATEGIK 2.2: MENINGKATKAN KETELUSAN DALAM PENGGUNAAN KEMUDAHAN KENDERAAN JABATAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Salahguna kemudahan Kenderaan Jabatan	2.2.1.1 Meningkatkan pemantauan dan penguatkuasaan dalam kawalan penggunaan kemudahan kenderaan Jabatan.	Bahagian Penyelarasan & Khidmat Sokongan, CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		2.2.1.2 Pelaksanaan Kursus Pematuhan Kad Inden serta Pengurusan Kenderaan dan Pemanduan Berhemah dengan penambahbaikan modul mengenai integriti, governans dan antirasuah.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		2.2.1.3 Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai yang bertanggungjawab.	Bahagian Integriti, CDPK	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 2 : MEMPERKUKUHKAN KECEKAPAN DAN KETELUSAN PENTADBIRAN
OBJEKTIF STRATEGIK 2.3: MEMANTAPKAN KETELUSAN DALAM PENGURUSAN ASET

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Kehilangan Aset Milik Jabatan	2.3.1.1 Melaksanakan Kursus Pengurusan Aset secara tahunan kepada Pegawai Aset.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		2.3.1.2 Meningkatkan kesedaran kepada semua pegawai berkaitan Pengurusan Aset.	Bahagian Penyelarasan & Khidmat Sokongan, CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		2.3.1.3 Memperkenalkan Sijil Penghargaan kepada Cawangan yang mengendalikan Pengurusan Aset Terbaik.	Bahagian Penyelarasan & Khidmat Sokongan, CDPK	5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : SUMBER MANUSIA

STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
OBJEKTIF STRATEGIK 3.1: MEMANTAPKAN DASAR PENEMPATAN PEGAWAI

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Ketidak-sesuaian penempatan pegawai	3.1.1.1 Mengkaji semula dasar penempatan pegawai dan kakitangan secara keseluruhan	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan, CDPK	2 Tahun (2021-2022)
		3.1.1.2 Mengemaskini sistem pangkalan data (MyKJ) bagi semua Pegawai Pengurusan dan Professional (P&P) dengan menyediakan CV (<i>curriculum vitae</i>) Templates pegawai.	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan, CDPK	2 Tahun (2021-2022)

STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
OBJEKTIF STRATEGIK 3.2: MENGAWAL KADAR KERBERHUTANGAN SERIUS DI
KALANGAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN JKR

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Keberhutangan serius di kalangan pegawai dan kakitangan JKR	3.2.1.1 Memasukkan elemen kursus pengurusan kewangan peribadi di dalam Kursus Pengenalan atau Kursus Latihan Pegawai Baru	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan, CDPK	5 tahun (2021-2025)
		3.2.1.2 Mengenalpasti pegawai yang mengalami keberhutangan serius dan melakukan tindakan sewajarnya.	Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, CDPK	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
OBJEKTIF STRATEGIK 3.3: MENGUKUHKAN AKAUNTABILITI PENTADBIRAN JABATAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Penyalahgunaan kuasa dalam pentadbiran jabatan	3.3.1.1 Melaksanakan kempen kesedaran berkaitan Garis Panduan Tindakan Ke Atas Sokongan Yang Diterima Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh Atau Mana-Mana Orang Mengenai Sesuatu Urusan Kerajaan 2010.	Bahagian Integriti, CDPK	5 tahun (2021-2025)
		3.3.1.2 Menjalankan kajian persepsi dan hebahan di peringkat dalaman secara berterusan berkaitan integriti dan antirasuah warga JKR.	Bahagian Integriti , CDPK	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
OBJEKTIF STRATEGIK 3.4: MENINGKATKAN KETELUSAN PERKHIDMATAN DALAM JABATAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Wujud ruang dan peluang berlakunya risiko rasuah dikalangan pegawai	3.4.1.1 Mengadakan program kesedaran yang melibatkan pendedahan berkaitan:- • Tuntutan palsu • Menggunakan pengaruh luar sebagai sokongan • Pemalsuan tandatangan dan dokumen • Kesalahan jenayah rasuah • Ikrar Bebas Rasuah (IBR)	Bahagian Integriti, CDPK	5 tahun (2021-2025)

STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
OBJEKTIF STRATEGIK 3.5: MEMBERI PENDEDAHAN DAN HEBAHAN MENGENAI PERATURAN PEGAWAI AWAM YANG TELAH DIWARTAKAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Ketidak patuhan pegawai mengenai Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993	3.5.1.1 Membuat hebahan secara berkala berkenaan dengan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. • Kelulusan Ke Luar Negara • Pengisytiharaan Harta setiap 5 tahun • Penyalahgunaan dadah • Etika Pemakaian • Polisi Penerimaan Hadiah • Gangguan seksual di tempat kerja • Keterhutangan serius • Pematuhan waktu bekerja	Bahagian Integriti, CDPK	5 tahun (2021-2025)
		3.5.1.2 Melaksanakan <i>Mystery Shopping</i> berkaitan pematuhan kepada Garis Panduan dan Peraturan-Peraturan yang berkuatkuasa di JKR.	Bahagian Integriti, CDPK	5 tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : TADBIR URUS

STRATEGI 4 : MEMPERKASAKAN KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN INTEGRITI ORGANISASI
OBJEKTIF STRATEGIK 4.1: MEREKAYASA PERKHIDMATAN AWAM KE ARAH TADBIR URUS BAIK

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Pengurusan komunikasi yang tidak berkesan dan kurang kerjasama.	4.1.1.1 Melaksanakan Kursus Pemantapan Organisasi dan Komunikasi berkesan.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.1.2 Mengadakan platform kepada warga JKR bersama pihak atasan melalui Majlis Amanat Ketua Pengarah Kerja Raya (KPKR) dan Persidangan Pegawai-pegawai Kanan (SOC).	Bahagian Sekretariat, CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.1.3 Menambahbaik komunikasi antara penyelia dengan kakitangan melalui Kajian Kepuasan Kakitangan - ESI	Bahagian Pengurusan Kualiti, CDPK	2 Tahun (2021-2022)
		4.1.1.4 Melaksanakan kursus komunikasi berkesan untuk berurusan dengan kakitangan jabatan dan orang awam.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		4.1.1.5 Menggunakan Pendekatan Media Sosial bagi mendekati orang awam melalui • Hari Integriti/ Bertemu Pelanggan • Program Semarak Integriti • Khidmat Nasihat Integriti	Bahagian Integriti, CDPK	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 4: MEMPERKASAKAN KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN INTEGRITI ORGANISASI
OBJEKTIF STRATEGIK 4.2: MEREKAYASA PROSEDUR KERJA KE ARAH TADBIR URUS TERBAIK

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Kecuaian pegawai dalam pematuhan SOP yang telah ditetapkan	4.2.1.1 Mengadakan hebahan dan peringatan Surat Arahan KPKR oleh Cawangan/JKR Negeri/ Daerah secara berkala.	Bahagian Integriti, CDPK	5 tahun (2021-2025)

STRATEGI 4: MEMPERKASAKAN KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN INTEGRITI ORGANISASI
OBJEKTIF STRATEGIK 4.3: MENAMBAHBAIK KEBERKESANAN PENGURUSAN REKOD JABATAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Kelemahan dalam pengendalian Pentadbiran Kontrak dan Kewangan	4.3.1.1 Mengadakan Kursus <i>Lesson Learnt</i> dua kali setahun.	Bahagian Integriti, CDPK	1 tahun (2021-2022)
		4.3.1.2 Melaksanakan audit perjawatan bagi menentukan beban kerja pegawai-pegawai di JKR.	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		4.3.1.3 Meningkatkan kompetensi Pegawai Penguasa (SO) melalui kursus-kursus yang berkaitan.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		4.3.1.4 Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai yang bertanggungjawab.	Bahagian Integriti, CDPK	2 Tahun (2021-2022)

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
		4.3.1.5 Melaksanakan Program Naziran bagi memastikan Pelaksanaan Kontrak FMM (<i>Facilities Management and Maintenance</i>) mematuhi syarat-syarat kontrak dan arahan semasa bagi skop pembayaran dalam kontak.	CPAB	5 tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN : PEROLEHAN & KEWANGAN

STRATEGI 5: MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN PEROLEHAN
 OBJEKTIF STRATEGIK 5.1: MEMPERKUKUHKAN KERANGKA PEROLEHAN DALAMAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Ketidak-patuhan dalam proses perolehan	5.1.1.1 Menambahbaik tatacara proses tapisan/pemilihan kontraktor secara lebih telus.	CKUB	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.1.2 Memberi hebahan kepada semua pegawai berkaitan penggunaan Sistem Pengurusan Perolehan dan Pemantauan Kerja (S3PK) bagi perolehan sebutharga.	Bahagian Komunikasi Korporat, CDPK	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.1.3 Melaksanakan kursus-kursus yang bersesuaian bagi proses melibatkan perolehan untuk pegawai-pegawai yang terlibat dalam perolehan.	CREaTE	5 Tahun (2021-2025)
		5.1.1.4 Peringatan pengemaskinian prestasi perunding bagi kesemua disiplin di dalam e-Perunding.	CKUB	5 Tahun (2021-2025)

STRATEGI 5: MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN PEROLEHAN
OBJEKTIF STRATEGIK 5.2: MENINGKATKAN KETELUSAN PEROLEHAN JABATAN,
PENGURANGAN RISIKO RASUAH, PENYELEWENGAN PASARAN DAN ANTIPERSAINGAN

BIL	RISIKO	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1	Kakitangan menerima habuan/ hadiah daripada kontraktor atau syarikat yang berkepentingan	5.2.2.1 Menyebarluas mesej antirasuah dan memberi peringatan kepada semua pegawai berkaitan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998.	Bahagian Integriti , CDPK	5 tahun (2021-2025)
		5.2.2.2 Membuat hebahan <i>Whistle Blowing Policy</i> (polisi pengurusan aduan & perlindungan pemberi maklumat/ saksi) kepada semua warga jabatan.	Bahagian Integriti , CDPK	5 Tahun (2021-2025)



PEMBENTANGAN BERSAMA KETUA PENGARAH KERJA RAYA DAN INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA



15 APRIL 2021



BENGKEL PEMURNIAN PEMBANGUNAN PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) JABATAN KERJA RAYA



11-12 MAC 2021



BENGKEL PERANCANGAN SENARIO PEMBANGUNAN PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) JABATAN KERJA RAYA



27-29 JULAI 2020





BENGKEL PANGKALAN DATA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)



1 JULAI 2020





BENGKEL PELAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH (CRM) KEMENTERIAN KERJA RAYA & JABATAN KERJA RAYA





BENGKEL PEMURNIAN PELAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH (CRM) JABATAN KERJA RAYA





BAB 3

PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN

MEKANISME PELAKSANAAN

OACP dilaksanakan secara menyeluruh melibatkan kerjasama di antara pihak pengurusan tertinggi jabatan, warga jabatan dan pemegang taruh untuk memastikan inisiatif antirasuah dilaksanakan secara berkesan dan sistematik.

Jawatankuasa Pembangunan OACP telah ditubuhkan selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018, Siri 2 No.1 Tahun 2019-Pemantapan Governans, Integriti Dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia.

Dalam mengenal pasti kemajuan dan prestasi pelaksanaan setiap strategi dan inisiatif, semua aktiviti akan sentiasa dipantau. Pemantauan dan penilaian merupakan amalan penting bagi memastikan setiap tindakan yang diambil memenuhi jangkaan dan matlamat OACP. Amalan ini akan melibatkan semua pihak berkepentingan dalam melaksanakan strategi dan inisiatif yang dirangka.

Pengurusan Tertinggi JKR hendaklah memastikan kebolehlaksanaan OACP diperkukuhkan dengan tindakan berikut:

- i. Mengkoordinasi, memantau, menilai dan melaporkan pencapaian OACP;
- ii. Memastikan setiap pelan tindakan dilaksanakan mengikut tempoh sasaran yang ditetapkan;
- iii. Memastikan pematuhan setiap pelan tindakan OACP oleh semua peneraju yang dikenalpasti.



STRUKTUR TADBIR URUS JAWATANKUASA OACP

JAWATANKUASA OACP JKR

PENGERUSI

-  Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

KEAHLIAN

- 
 - Cawangan Arkitek
 - Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan
 - Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu
 - Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan Teknologi JKR (CREaTE)
 - Bahagian Pengurusan Sumber Manusia CDPK
 - Bahagian Komunikasi Korporat CDPK
 - Bahagian Pengurusan Kualiti CDPK
 - Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan CDPK
 - Bahagian Penyelarasan Khidmat Sokongan CDPK
 - Bahagian Sekretariat CDPK
 - Bahagian Integriti CDPK

FUNGSI

- 
 - Melaksanakan program berkaitan yang telah ditetapkan dan membuat pemantauan terhadap pelaksanaan tersebut.
 - Mengenalpasti penyelesaian yang terbaik.
 - Memantau prestasi pelaksanaan inisiatif.
 - Mendapatkan penjelasan daripada pihak pelaksana atau peneraju.
 - Menyediakan laporan ringkas bagi setiap suku tahunan dan laporan penuh pencapaian.
 - Mengemukakan laporan pelaksanaan OACP untuk setiap suku tahunan dan laporan penuh kepada Jawatankuasa Antirasuah (JAR) di peringkat JKR.

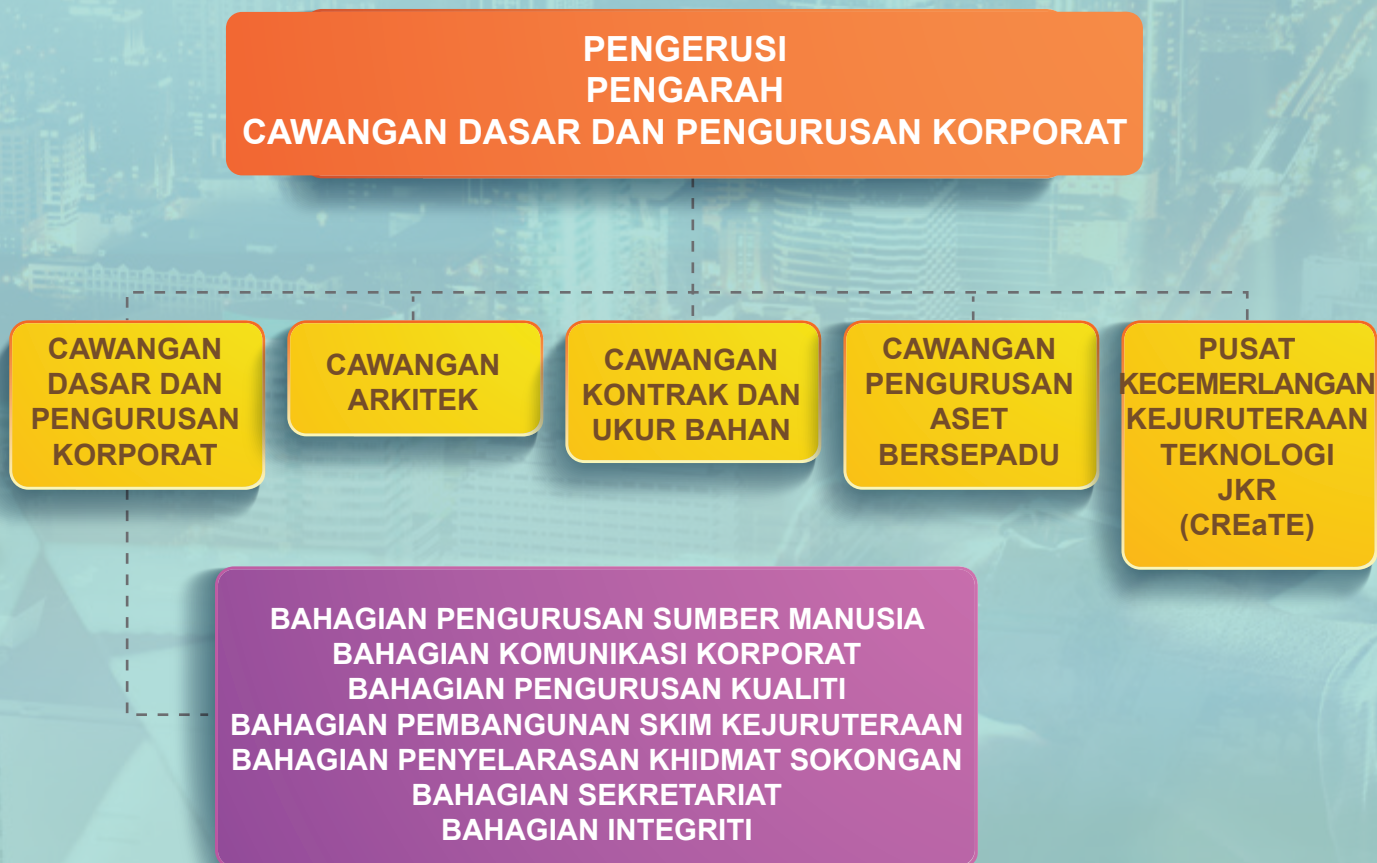
KEAHLIAN JEMPUTAN :

-  Bergantung kepada keperluan semasa

BAHAGIAN INTEGRITI SEBAGAI URUSETIA

Menilai prestasi tahunan dan keberkesanan inisiatif yang dilaksanakan melalui laporan pemantauan

AHLI JAWATANKUASA PELAKSANAAN & PEMANTAUAN OACP



MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

PENYELARASAN

PEMANTAUAN

- Menjelaskan objektif program
- memadankan aktiviti dan sumber dengan objektif
- menterjemahkan objektif ke dalam indikator prestasi dan sasaran
- membandingkan keputusan sebenar dengan sasaran (melalui pengumpulan data yang kerap)
- melaporkan kemajuan kepada pemegang taruh (agensi peneraju) berkaitan dan memaklumkan tentang sebarang permasalahan.

PENILAIAN

- Mengenal kekuatan dan kelemahan setiap aktiviti
- menilai sama ada aktiviti yang menyokong strategi tersebut berorientasikan matlamat yang hendak dicapai
- memastikan bahawa aktiviti dilaksanakan sebagaimana yang dirancang
- memberikan maklumbalas yang bersesuaian berdasarkan situasi apabila diperlukan.

MEKANISME PENILAIAN



SEMAKAN SEMULA DAN PEMBAHARUAN OACP

Penilaian dan semakan semula terhadap keberkesanan OACP hendaklah dilaksanakan pada setiap tahun sekali bagi memastikan strategi dan plan tindakan yang dirancang berjaya menangani permasalahan yang timbul.

- Pelan tindakan yang dirancang hendaklah dilaksanakan mengikut sebagaimana yang dirancang supaya dapat mencapai sasaran yang ditetapkan.
- Tindakan pembaharuan OACP hendaklah dilaksanakan pada akhir tahun ke-4 dan dikeluarkan pada tahun berikutnya.
- Setiap visi dan misi OACP JKR perlu kesinambungan pada tahun-tahun berikutnya.



BAB 4

KESIMPULAN

KESIMPULAN

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Jabatan Kerja Raya 2021-2025 telah dibangunkan selaras dengan inisiatif yang digariskan di bawah Pelan Antirasuah Nasional (NACP) bagi mendukung usaha pementapan governans, integriti dan antirasuah dalam sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan.

Matlamat pembangunan OACP ini adalah bertujuan untuk memastikan agenda pencegahan rasuah jabatan dilaksanakan dengan sempurna dimana halatuju dan kerangka tindakan pencegahan rasuah yang berstruktur dan jelas disediakan sebagai panduan warga jabatan. Pelan ini telah dipersetujui oleh Mesyuarat Pengurusan Tertinggi dengan sokongan penuh daripada semua pemegang taruh yang berkaitan bagi menangani permasalahan rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan.

JKR amat komited untuk memastikan sistem pentadbiran jabatan dapat bergerak dengan berkesan serta bebas daripada ancaman rasuah berdasarkan prinsip integriti, akauntabiliti dan ketelusan sekaligus meningkatkan imej jabatan yang bersih dan berintegriti.

Bagi memastikan keberkesanan OACP ini, pelaksanaan semua inisiatif yang telah dikenalpasti akan dipantau dan dikaji semula secara berkala. Pemantauan dan penilaian bertujuan memastikan setiap tindakan yang diambil memenuhi jangkaan dan matlamat OACP.

Kesimpulannya, pelan ini akan menjadi alat pengukur bagi membolehkan pengurusan tertinggi jabatan dalam menilai dan mengenalpasti pencapaian JKR dalam usaha antirasuah dan integriti. Pelan ini diharap akan mengurangkan salah laku yang melibatkan integriti dan rasuah di kalangan warga jabatan seterusnya ke arah jabatan bersih dan bebas rasuah.

PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada:

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Institut Integriti Malaysia (INTEGRITI)

Puan Roziah Binti Harun
Encik Umar Chong Bin Shafie Abdullah
Puan Nurul Fadzliyanie Binti Mohd Razif
Puan Norasikin Binti Baharudin

Pengurusan Tertinggi

-  **Dato' Ir. Haji Mohamad Zulkefly Bin Sulaiman**
Ketua Pengarah Kerja Raya
-  **Datuk Ir. Razdwan Bin Kasim**
Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Pakar)
-  **Dato' Ir. Haji Ahmad Redza Bin Ghulam Rasool**
Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Infra)

AHLI JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP



AHLI JAWATANKUASA PENGGUBALAN DAN PEMBANGUNAN OACP

BIL	NAMA	JAWATAN	CAWANGAN
1	YBhg. Dato’ Ir. Hj. Masri Bin Baharuddin	Pengerusi	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
2	Mohd Nizam Bin Din	Timbalan Pengerusi	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
3	Tengku Mohd Hasrizal Bin Tengku Hashim	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Senggara Fasiliti Jalan
4	Nurul Badiin Binti Abdul Ghani	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Geoteknik
5	Sr Nor Hasni Binti Muhd Supian	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan
6	Marliana Binti Mohamed	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kerja Pendidikan
7	Ir. Amir Bin Adam	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
8	Ir. Ezuan Bin Jamadon	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
9	Annamalai A/L Singaram	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
10	Azizan Bin Zainal	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
11	Mohamad Amirul Bin Abdullah	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Mekanikal
12	Rosmila Binti Osman	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur Pengangkutan
13	Noorhafiza Binti Mior Mohd Tahir	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan
14	Noorsubha Binti Hussin	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
15	Roslina Binti Ahmad	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
16	Wan Faridah Binti Wan Mustaffa	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur
17	Nurul Izza Binti Mohd Yaakop	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Bangunan Am 1
18	Noor Ainy Binti Burhanudin	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Arkitek

BIL	NAMA	JAWATAN	CAWANGAN
19	Monira Ellyana Binti Mohamad	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kerja Keselamatan
20	Tengku Nizam Bin Tengku Ismail	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu
21	Ir. Kaniah Binti Ambak	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Cerun
22	Juhanis Binti Mohd Alias	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kejuruteraan Elektrik
23	Kamaruzaman Bin Hj. Zainal	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Jalan
24	Nur Fairuzzah Binti Md Marham	Ahli Jawatankuasa	JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
25	Mohd Shukry Bin Jusoh	Ahli Jawatankuasa	JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya
26	Mas Sakdah Binti Kamaruzzaman	Ahli Jawatankuasa	JKR Selangor
27	Norlina Binti Awang	Ahli Jawatankuasa	Cawangan Kerja Keselamatan

PESERTA BENGKEL PEMBANGUNAN DAN PEMURNIAN OACP

BIL	NAMA	JAWATAN
1	Ir. Dr. Hannerita Binti Mohamad Zainal	Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)
2	Tengku Nizam Bin Tengku Ismail	Pegawai Integriti CPAB
3	Kamaruzaman Bin Haji Zainal	Pegawai Integriti CJ
4	Ir. Wan Nur Azierrin Bin Wan Azmin	Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)
5	Nor Farah Azila Binti Abdullah	Pegawai Integriti
6	Ar. Suzana Binti Amat	Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)
7	Azrul Hanif Bin Ab Halim	Penolong Pegawai Integriti, CPAB
8	Wirajaya Bin Mohd Jais	Bahagian Kewangan dan Akaun, CDPK
9	S. Parimala	Bahagian Kewangan dan Akaun, CDPK
10	Mohd Norhafizi Bin Ahmad Shaifudin	Jurutera Awam, CDPK
11	Noraidah Binti Nordin	Pegawai Integriti CKAS
12	Norlizawati Binti Che Ya	Pegawai Integriti CKUB

BIL	NAMA	JAWATAN
13	Ad Johan Bin Abdullah	Pegawai Integriti
14	Ir. Jazlina Nor Binti Sarif	Pegawai Integriti Bertauliah (CeO)
15	Roslina Binti Ahmad	Juru Ukur Bahan Penguasa, CDPK
16	Azizan Bin Zainal	Jurutera Awam Kanan, CDPK
17	Ir. Ezuan Bin Jamadon	Jurutera Awam Kanan, CDPK
18	Ir. Amir Bin Adam	Pegawai Integriti CDPK
19	Norlina Binti Awang	Pegawai Integriti CKK
20	Noorsubha Binti Hussin	Pegawai Integriti Bertauliah (CeO)
21	Dr. Azlina Binti Aziz	Pegawai Integriti Bertauliah (CeO)

PESERTA BENGKEL *CORRUPTION RISK MANAGEMENT (CRM)*

BIL	NAMA
1	Ir. Dr. Hannerita Binti Mohamad Zainal
2	Sr Siti Baizura Binti Mohamad Noor
3	Ir. Normayasuria Binti Abd Malek
4	Ir. Mohd Azlan Bin Othman
5	Ir. Mastura Binti Ibrahim
6	Ir. Mohd Fuad Zakir Bin Ratimin
7	Ir. Mohd Fadzly Bin Ahmad Zawawi
8	Ir. Jazlina Nor Binti Sarif
9	Ir. Abdur Rahman Azzam Bin Che Sobry
10	Ar. Suzana Binti Amat
11	Ir. Hj. Nik Soh Bin Yaacoub
12	Hj. Abd Rani Bin Harun
13	Trinil Indah Puspita Binti Henry Sunjuto
14	Khairulidza Binti Khalid
15	Noorsubha Binti Hussin
16	Che Hasim Bin Awang
17	Chua Lee Hwa

PASUKAN PENYUNTING



KETUA-KETUA UNIT BAHAGIAN INTEGRITI



PEGAWAI-PEGAWAI BAHAGIAN INTEGRITI

AIZURA
BINTI
ISHAK



NUR
FARAHYAH
BINTI MOHD
GHAZALI



NUR
FARIDA
BINTI
ISMAIL



MUHAMMAD
SUHAIL BIN
LAHARADI
@ LAHURI



SITI
SALIMIAH
BINTI
HANAFI



MUHAMAD
FIRDAUS
BIN ABDUL
MAJID



NORSAADAH
BINTI
SAFRE



MOHD
SYAFIQ BIN
SALLEHUDDIN



NUR
AFIQAH
BINTI
AZMAR



ERMA
SURYATI
SABARIAH
BINTI MD ALI



MOHD
NAZRUL BIN
MOHAMED



TENGKU
NURLIANA
BINTI TENGKU
IBRAHIM



MOHD NOOR
HAFIZAN
BIN AHMAD
JAIS



NORSHAZLINA
BINTI
BANI



FAZIDAH
BINTI
MOKHTAR



SINGKATAN

1.	OACP	<i>Organisational Anti Corruption Plan</i>
2.	JKR	Jabatan Kerja Raya
3.	PWD	<i>Public Works Department</i>
4.	SPRM	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
5.	NACP	<i>National Anti Corruption Plan</i>
6.	KPKR	Ketua Pengarah Kerja Raya
7.	CeIO	<i>Certified Integrity Officer</i>
8.	PIN	Pelan Integriti Nasional
9.	GTP	<i>Government Transformation Plan</i>
10.	PIO	Pelan Integriti Organisasi
11.	IBR	Ikrar Bebas Rasuah
12.	CRM	<i>Corruption Risk Management</i>
13.	LKAN	Laporan Ketua Audit Negara
14.	JKSD	Jawatankuasa Siasatan Dalaman
15.	BIM	<i>Building Information Modeling</i>
16.	PAP	<i>Pre-Approved Plan</i>
17.	SPB	Sistem Pengurusan Bersepadu
18.	P&P	Pengurusan dan Professional
19.	PPR	Pelan Pengurusan Risiko
20.	SOP	<i>Standard Operation Procedure</i>
21.	CV	<i>Curriculum Vitae</i>
22.	SOC	Persidangan Pegawai-Pegawai Kanan
23.	ESI	Kajian Kepuasan Kakitangan
24.	SO	Pegawai Penguasa
25.	S3PK	Sistem Pengurusan Perolehan dan Pemantauan Kerja
26.	CDPK	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
27.	CPAB	Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu
28.	CA	Cawangan Arkitek
29.	CKUB	Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan
30.	CREaTE	Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan & Teknologi JKR
31.	BPSM	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
32.	BaI	Bahagian Integriti
33.	BPSK	Bahagian Pembangunan Skim Kejuruteraan
34.	BKK	Bahagian Komunikasi Korporat
35.	BPK	Bahagian Pengurusan Kualiti
36.	BPKS	Bahagian Penyelarasan dan Khidmat Sokongan
37.	BS	Bahagian Sekretariat
38.	IPJKR	Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya
39.	CAW	Cawangan

